# BAB I

# PENDAHULUAN

1. **Latar Belakang**

Teknologi Informasi berkembang seiring dengan perkembangan zaman. Kemajuan teknologi ini merupakan suatu hal yang tidak bisa kita hindari dalam kehidupan sehari-hari, karena kemajuan teknologi akan berjalan sesuai dengan kemajuan ilmu pengetahuan. Teknologi Informasi yang berkembang semakin pesat memberikan pengaruh yang cukup signifikan dalam berbagai aspek kehidupan. Tak sedikit manfaat positif yang diberikan teknologi bagi kehidupan manusia. Pelbagai inovasi yang dihasilkan teknologi memberikan banyak kemudahan serta pelbagai cara baru dalam membantu aktifitas-aktifitas manusia. Kemajuan teknologi ini telah dimanfaatkan oleh banyak perusahaan untuk menunjang keberhasilan operasional mereka. Dengan adanya Teknologi Informasi, perusahaan dimudahkan dalam mengolah data, termasuk memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan, memanipulasi, dan mengintregasikan berbagai pengolahan data untuk keperluan operasional, kontrol, maupun strategis. Tidak hanya itu, perusahan juga dapat sangat terbantu dengan inovasi dan kemajuan teknologi yang ada. Karena dengan adanya inovasi teknologi informasi perusahan dapat menyelesaika perkerjaan dalam waktu yang cepat, hasil yang tepat dengan biaya yang hemat.

Bidang Air Bersih dan Sanitasi pada Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Cianjur merupakan sebuah bidang OPD yang menangani Program Penggembangan Kinerja Air Minum, Sanitasi dan Air Limbah. Terdapat beberapa kegiatan yang dilaksanakan oleh Bidang Air Bersih dan Sanitasi pada Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Cianjur, diantaranya adalah: Pembangunan Sarana MCK, Pembangunan (Sistem Penyediaan Air Minum) SPAM Perdesaan, Pembangunan Sanitasi Komunal (DAK), dan Pembangunan Sarana dan Prasarana Air Minum (DAK)

* 1. **Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas maka munculah sebuah identifikasi masalah yang didapatkan yaitu sebagai berikut :

1. Data-data yang tersedia masih dikelola secara manual dengan catatan di dalam buku dan juga aplikasi Microsoft Office. Semua data tersebut masih belum terorganisir karena belum adanya pengolahan data.
2. Dalam setiap pembuatan laporan, data-data yang tersedia harus dicari manual terlebih dahulu untuk diolah menjadi sebuah laporan.
3. Untuk memonitoring pekerjaan yang berjalan belum ada rekapitulasi *progress* yang dicapai.
   1. **Rumusan Masalah**

Dari uraian diatas penulis mencoba membuat rumusan masalah antara lain sebagai berikut:

1. Bagaimana membangun aplikasi yang berfungsi untuk menyimpan, dan mengolah data yang ada..
2. Bagaimana aplikasi tersebut dapat memberikan data yang telah diproses untuk laporan.
3. Bagaimana Kepala Bidang dapat memonitoring semua kegiatan yang ada di Bidang Air Bersih dan Sanitasi Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Cianjur.
   1. **Batasan Masalah**

Sesuai dengan permasalahan yang terjadi pada Rumusan Masalah di atas, penulis membuat Batasan-batasan masalah, yaitu :

1. Aplikasi ini meliputi pengolahan data semua kegiatan di Bidang Air Bersih dan Sanitasi Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan
2. Aplikasi ini dapat mencatat semua kegiatan yang sebelumnya dilakukan manual menggunakan aplikasi Microsoft Office
3. Aplikasi ini dapat mengolah data dari data-data kegiatan yang dimasukkan kemudian dapat menjadi laporan maupun monitoring
   1. **Metode pengumpulan data**

Pengumpulan data dilakukan dengan cara :

1. Observasi Langsung  
   Obeservasi langsung adalah teknik pengumpulan data dengan cara mengamati langsung operasi maupun prosedur yang berlaku pada objek penelitian
2. Wawancara  
   Wawancara merupakan teknik pengempulan data dengan mengadakan wawancara dengan pihak-pihak terkait guna mendapatkan data-data serta keterangan yang dibutukan oleh penulis. Dalam hal ini penulis melakukan tanya jawab dengan pejabat di bidang Air Bersih dan Sanitasi pada Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan secara langsung dan staff administrasi terkait dengan prosedur sistem yang digunakan sehingga diharapkan dapat memberikan solusi terbaik dalam pembangunan aplikasi.
3. Studi Pustaka

Selain pengambilan data secara langsung, penyusun juga melakukan studi literatur demi tercapainya tujuan pembangunan sistem informasi sehingga dapat memenuhi kriteria pembangunan sistem informasi yang baik dan sistematis. Studi literatur ini yaitu suatu metode pengumpulan data dengan membaca dan mempelajari buku, literatur, artikel, karya ilmiah, catatan perkuliahan, dan sumber-sumber lainnya yang berkaitan dengan topik penelitian.Studi literatur ini dimaksudkan penyusun untuk membandingkan serta mencocokkan antara fakta yang terjadi di dunia nyata dengan aspek-aspek yang ada dalam pembangunan sistem informasi.

* 1. **Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari sistem informasi:

1. Membangun aplikasi yang memudahkan dalam melakukan pelaporan pada Bidang Air Bersih dan Sanitasi pada Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Cianjur
2. Membangun aplikasi yang dapat menghemat waktu dalam pembuatan laporan pada Bidang Air Bersih dan Sanitasi Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Cianjur
3. Membangun aplikasi yang memudahkan untuk melakukan monitoring semua kegiatan oleh Kepala Bidang di Bidang Air Bersih dan Sanitasi Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Cianjur
   1. **Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat dari perancangan sistem informasi adalah :

1. Manfaat bagi penulis adalah sebagai sarana memperluas dan mengimplementasi pengetahuan penulis dalam proses pengoalahan data yang terjadi di Bidang Air Bersih dan Sanitasi Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanaahan Kabupaten Cianjur.
2. Manfaat bagi OPD adalah sebagai sarana pendukung operasional yang diharapkan dapat mempermudah dalam melakukan pelaporan maupun monitoring.
   1. **Lokasi Penelitian**

Bidang Air Bersih dan Sanitasi Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Cianjur, Jl. Adi Sucipta No.7 Kelurahan Sayang, Kecamatan Cianjur, Kabupaten Cianjur, Jawa Barat.

* 1. **Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan laporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

BAB I: Pendahuluan

BAB II : Kajian Pustaka

BAB III: Sarana dan Prasarana

BAB IV: Analisa dan Pembahasan

BAB V: Implementasi dan Pengujian

BAB VI: Penutup